



Istruzioni per gli Autori

Il **Giornale di Neuropsichiatria dell'Età Evolutiva** pubblica editoriali, articoli scientifici originali, articoli brevi, review e casi clinici attinenti alla Disciplina. I contributi devono essere inediti, non sottoposti contemporaneamente ad altra rivista, ed il loro contenuto conforme alla legislazione vigente in materia di etica della ricerca. Il Giornale pubblica inoltre numeri monografici e forum tematici.

La Redazione accoglie solo i testi conformi alle norme editoriali generali e specifiche per le singole rubriche. La loro accettazione è subordinata alla revisione critica di esperti, all'esecuzione di eventuali modifiche richieste ed al parere conclusivo del Direttore.

Norme per l'invio dei manoscritti di cui si fa richiesta di pubblicazione

per posta elettronica all'indirizzo:

landreaazi@pacinieditore.it

allegando (come "attachments") i file di testo, figure e tabelle, redatti secondo le modalità di seguito specificate. Le dichiarazioni degli Autori indicate ai successivi punti 2 e 3 dovranno essere allegate in originale oppure spedite per posta ordinaria alla Segreteria di Redazione.

per posta indirizzata a:

Giornale di Neuropsichiatria dell'Età Evolutiva

c/o Pacini Editore S.p.A.

Segreteria di Redazione - Lisa Andreazzi

Via Gherardesca 1, 56121 Pisa

Il manoscritto, inviato per posta, dovrà essere corredato di:

- 1) CD-ROM o DVD, redatto secondo le modalità riportate di seguito. Evitare di utilizzare dischetti da 3 1/2".
- 2) Dichiarazione sottoscritta dagli Autori: "I sottoscritti Autori del lavoro ... trasferiscono, nel caso della pubblicazione nel Giornale di Neuropsichiatria dell'Età Evolutiva, tutti i diritti d'Autore all'Editore. Essi garantiscono l'originalità del contenuto, che è conforme alla legislazione vigente in materia di etica della ricerca, e la non contemporanea valutazione del lavoro presso altre Riviste. Gli Autori affermano di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni nel caso si tratti di sperimentazioni o di ricerche che coinvolgono l'uomo, svolte secondo i principi riportati nella Dichiarazione di Helsinki (1975, rev. 2000) e di aver ottenuto il consenso informato per la sperimentazione e per l'eventuale riproduzione di immagini. Gli Autori dichiarano, nel caso si tratti di studi su cavie animali, che sono state rispettate le relative leggi nazionali e le linee guida istituzionali. Gli Autori dichiarano di essere gli unici responsabili delle affermazioni contenute nell'articolo".
- 3) Conflitto di interessi. Gli Autori devono dichiarare se hanno ricevuto finanziamenti o se hanno in atto contratti o altre forme di finanziamento, personali o istituzionali, con Aziende i cui prodotti sono citati nel testo. Questa dichiarazione verrà trattata dal Direttore come una informazione riservata e non verrà inoltrata ai revisori. I lavori accettati verranno pubblicati con l'accompagnamento di una dichiarazione, allo scopo di rendere nota la fonte e la natura del finanziamento.

Norme generali per la preparazione dei manoscritti

Il testo, in lingua italiana o inglese, dovrà essere redatto salvando i file in formato .RTF. Non utilizzare in nessun caso programmi di impaginazione grafica. Non formattare il testo in alcun modo (evitare stili, bordi, ombreggiature ...); utilizzare solo gli stili di carattere come corsivo, grassetto, sottolineato. Non inviare il testo in formato .PDF.

Il testo, le singole tabelle e figure devono essere salvati in files separati (vedere di seguito le relative modalità).

Il testo, in lingua italiana o inglese, dovrà essere corredato di:

- a) Titolo del lavoro (in italiano e in inglese).
- b) I nomi degli Autori e l'Istituto o Ente di appartenenza.
- c) La rubrica cui si intende destinare il lavoro (decisione che è comunque subordinata al giudizio del Direttore).
- d) Il nome, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'e-mail dell'Autore cui sono destinate la corrispondenza e le bozze.
- e) 3-5 parole chiave (in italiano e in inglese).
- f) Riassunto (in italiano e in inglese) che non deve superare le 2000 battute spazi inclusi per ciascuna lingua.
- g) Bibliografia: va limitata alle voci essenziali identificate nel testo con numeri arabi ed elencate al termine del manoscritto nell'ordine in cui sono state citate. Devono essere riportati i primi tre Autori, eventualmente seguiti da "et al". Le riviste devono essere citate secondo le abbreviazioni riportate su Pubmed. Esempi di corretta citazione bibliografica per:

articoli e riviste:

Aarons GA, Brown SA, Hough RL, et al. *Prevalence of adolescent substance use disorders across five sectors of care.* J Am Acad Child Adolesc Psychiat 2001;40:419-26.

libri:

Carratelli TJ, Ferrara M, Monniello G, et al. *Adolescenti e ricovero psichiatrico.* Milano: F. Angeli 1998.

capitoli di libri o atti di Congressi:

Milla PJ. *Electrogastrography in childhood: an overview*. In: Chen JDZ, McCallum RW, eds. *Electrogastrography Principles and Applications*. New York: Raven Press Ltd 1994, pp. 379-396.

- h) Ringraziamenti, indicazioni di grants o borse di studio, vanno citati al termine della bibliografia.
- i) Le note, contraddistinte da asterischi o simboli equivalenti, compariranno nel testo, a piè di pagina.

Tabella: devono essere contenute nel numero (evitando di presentare lo stesso dato in più forme), dovranno essere identificate nel testo (Tab. I, ecc.), ma salvate in file separato e corredate di didascalia, dattiloscritte una per pagina e numerate progressivamente con numerazione romana. I richiami alle note in legenda saranno indicati con simboli in apice.

Figure: nel caso in cui una figura possa sostituire o ridurre una parte di testo, viene data preferenza alla figura. Le figure dovranno essere identificate nel testo (Fig. 1, ecc.). Inviare le immagini in file separato dal testo e dalle tabelle, corredate di didascalia preferibilmente in formato .TIFF o .EPS, con risoluzione minima di 300 dpi e formato di 100 x 150 mm. Altri formati possibili: .JPEG, .PDF. Evitare nei limiti del possibile .PPT (file di Powerpoint) e .DOC (immagini inseriti in file di .DOC). Inserire un'estensione nel nome del file che identifichi il formato del file (esempio: .tif, .eps).

Tabelle e figure desunte da altre fonti dovranno sempre essere accompagnate dal permesso scritto del detentore del copyright (solitamente l'Editore) e la fonte originale sempre citata.

I farmaci vanno indicati col nome chimico. Solo se inevitabile potranno essere citati col nome commerciale (scrivendo in maiuscolo la lettera iniziale del prodotto e inserendo il nome della relativa casa farmaceutica, la città e il paese di appartenenza).

Agli Autori è riservata la correzione ed il rinvio (entro e non oltre 3 gg. dall'invio) delle sole prime bozze del lavoro.

Trenta estratti gratuiti saranno inviati all'autore di riferimento. Gli Autori potranno acquistare eventuali ulteriori estratti del proprio articolo, purché ordinati al momento della restituzione delle bozze, tramite la compilazione del modulo allegato alle bozze stesse.

Norme specifiche per le singole rubriche

1. *Articoli originali:* riguardano contributi originali di carattere epidemiologico, clinico o di ricerca di base. Devono essere suddivisi nelle seguenti parti: Introduzione, Materiale e Metodi, Risultati, e Discussione. Di regola non devono superare i 40.000 caratteri spazi inclusi, compresi riassunto, tabelle, figure e voci bibliografiche (massimo 35 voci). Il riassunto, in lingua italiana e inglese, non deve superare le 2000 battute (spazi inclusi) per ciascuna lingua. È richiesta la suddivisione nelle seguenti 4 sezioni: Introduzione (Introduction), Metodi (Methods), Risultati (Results), Discussione (Discussion). Nella sezione Introduzione va sintetizzato con chiarezza l'obiettivo (o gli obiettivi) del lavoro, vale a dire l'ipotesi che si è inteso verificare; nei Metodi va riportato il contesto in cui si è svolto lo studio (struttura ospedaliera, centro specialistico ...), il numero e il tipo di soggetti analizzati, il disegno dello studio (randomizzato, in doppio cieco ...), il tipo di trattamento e il tipo di analisi statistica impiegata. Nella sezione Risultati vanno riportati i risultati dello studio e dell'analisi statistica. Nella sezione Discussione va riportato il significato dei risultati soprattutto in funzione delle implicazioni cliniche.

2. *Articoli brevi:* questo spazio è riservato a brevi comunicazioni relative a dati clinico-sperimentali e a dati preliminari di ricerche in corso di particolare interesse. Il testo non dovrà superare i 20.000 caratteri spazi inclusi comprese tabelle e/o figure e una decina di voci bibliografiche.

3. *Review:* sono intesi come sintesi e revisioni critiche su argomenti di particolare interesse. Di regola non devono superare i 40.000 caratteri spazi inclusi, compresi, tabelle, figure e voci bibliografiche (massimo 35 voci).

4. *Casi clinici:* comprendono lavori brevi (massimo 20.000 caratteri spazi inclusi) nei quali vengono descritte esperienze cliniche originali tratte dalla propria pratica medica.

Abbonamenti

La rivista viene inviata gratuitamente ai Soci SINPIA; i prezzi dell'abbonamento per l'anno 2010, per i non Soci SINPIA, sono i seguenti: Italia € 64; Estero: € 74; costo del singolo fascicolo: € 27.

I dati relativi agli abbonati sono trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 a mezzo di elaboratori elettronici ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati sono utilizzati dall'editore per la spedizione della presente pubblicazione. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, in qualsiasi momento è possibile consultare, modificare o cancellare i dati o opporsi al loro utilizzo scrivendo al Titolare del Trattamento: Pacini Editore S.p.A. - Via A. Gherardesca, 1 - 56121 Pisa.

Le fotocopie per uso personale del lettore possono essere effettuate nei limiti del 15% di ciascun fascicolo di periodico dietro pagamento alla SIAE del compenso previsto dall'art. 68, commi 4 e 5, della legge 22 aprile 1941 n. 633.

Le riproduzioni effettuate per finalità di carattere professionale, economico o commerciale o comunque per uso diverso da quello personale possono essere effettuate a seguito di specifica autorizzazione rilasciata da AIDRO, Corso di Porta Romana n. 108, Milano 20122, E-mail: segreteria@aidro.org e sito web: www.aidro.org.